

Mragowo, dnia 03.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W myśl art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mragowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto zapraszam do składania ofert dla zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej na odcinku Stary Gieląd - Zyndaki”**.

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Mragowie
ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mragowo
NIP 742-18-45-098
tel. 89 741- 95 -80,
email: pzd.sekretariat@powiat.mragowo.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej na odcinku Stary Gieląd – Zyndaki”**. Inwestycja obejmuje odcinek od km 3+452 do km 11+992, obręb Zyndaki działki nr 157, 218, 216, 293, obręb Surmówka działka nr 198, obręb Pustniki działki nr 116, 114 oraz obręb Stary Gieląd działki nr 3/2, 73, 26 na terenie Gminy Sorkwity, powiatu mragowskiego. W ramach zamówienia należy wykonać kompletną dokumentację projektową oraz w imieniu Zamawiającego, przygotować wniosek oraz uzyskać decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 311), tzw. decyzję ZRID.

Ponadto, wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

Dokumentacja winna być kompletna i zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia oraz decyzje – w zakresie wynikającym z przepisów.

1) Lokalizacja

Droga powiatowa nr 1755N odcinek Stary Gieląd - Zyndaki – od km 3+ 452 do km 11+992, gmina Sorkwity, powiat mragowski.

2) Parametry techniczne:

- nawierzchnia bitumiczna, szerokość drogi 4m – 5,5m
- 3) w pasie drogowym znajdują się liczne drzewa;
- 4) teren zróżnicowany wysokościowo;
- 5) brak odwodnienia;
- 6) przy drodze zlokalizowane są posesje/gospodarstwa o zwartej zabudowie, odcinki leśne i pola uprawne;
- 7) W ciągu przedmiotowego odcinka drogi zlokalizowane są zjazdy zwykłe, które posiadają parametry geometryczne niezgodne z obowiązującymi przepisami;
- 8) Infrastruktura niezwiązana z drogą znajdująca się w obrębie opracowania:
 - sieci wodociągowe
 - linie energetyczne.
 - linie telekomunikacyjne

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1

1. Zakres rzeczowy opracowania:

W zakresie opracowania Dokumentacja projektowej w szczególności wchodzi:

- a) Projekt budowlany – 5 egz:
 - Projekt zagospodarowania terenu – 5 egz.
 - Projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz.
- b) Projekt techniczny – 5 egz.
- c) Kosztorysy inwestorskie i przedmiar robót – po 2 egz. (w tym w wersji elektronicznej)
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne- 2 egz. (w tym w wersji elektronicznej)
- e) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.
- f) Opinia geotechniczna – 2 egz.
- g) Mapa do celów projektowych
- h) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i opinii wymaganych obowiązującymi przepisami – w 1 egz.

Dokumentacja o której mowa winna być dostarczona również w wersji elektronicznej na płycie CD (pendrive) – po 1 egz.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z podziałem na poszczególne branże, spięta w osobnych teczках. Wersja elektroniczna dokumentacji powinna być zapisana w formacie PDF, DXF (rysunki, schematy, diagramy) oraz w formacie obsługiwanym przez aplikacje MSWord, MS Excel (opisy, zestawienia, specyfikacje).

- i) Opracowanie planu wycinki / nasadzenia drzew i krzewów, jeśli konieczne.

Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 – Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją

II. Szczegółowe obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca - projektant zobowiązany będzie uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie, której możliwe będzie uzyskanie pozwolenia na budowę, m. in. zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 725),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno - budowlanych dotyczących dróg publicznych.
3. Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
4. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne.
5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych czy wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
7. Zestawienie drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, winno zawierać zestawienie drzew z podaniem ilości, gatunku i obwodu oraz krzewów z podaniem gatunków i powierzchni.
8. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
9. Do projektów należy załączyć:
 - a) kserokopie (potwierdzone "za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) oświadczenie projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej

10. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
12. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca powoła się na znak towarowy, patent lub pochodzenie (markę, producenta, dostawcę) materiałów oraz na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
15. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej:
 - dokonywania w dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności;
 - rozwiązań projektowych, zastosowania odpowiednich materiałów, zmian obowiązujących przepisów itp.;
 - utrwalania i kopiowania dokumentacji w formie elektronicznej;
 - zwielokrotniania dokumentacji;
 - udostępniania dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad robotami budowlanymi, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
14. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej nastąpi w dniu podpisania ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego.
15. Wykonawca usunie na własny koszt wady opracowywanej dokumentacji projektowej wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych.

16. Wykonawca dokona wszystkich niezbędnych uzupełnień niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci którzy posiadają uprawnienia (minimum 1 osoba) do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w ww. zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sadowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej oraz przynależą do izby inżynierów – kserokopie uprawnień należy załączyć do oferty.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisywania oferty oraz aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby oraz posiadanie uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej
3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru i. in. CEiDG, KRS, pełnomocnictwo

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projektant zobowiązuje się wykonać umowę w zakresie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia inwestycji.
2. Projektant opracuje dokumentację i przedłoży ją Zamawiającemu w terminie **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VI. Kryterium oceny: cena oferty brutto – 100%

VII. Przygotowanie oferty

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **do 17.07.2024r. do godz. 10:00** w dogodnej dla wykonawcy formie tj. do wyboru:
 - a) Złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie, przy ul. Nowogródzkiej 1
 - b) Przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie, ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mrągowo
 - c) Przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą e PUAP.

(UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza przesłania ofert na adres mailowy)

Oferty przesłane na adres e-mail lub złożone po terminie składania ofert zostaną przez zamawiającego odrzucone.

Ofertę należy opakować w kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzyć opisem: ofert na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej na odcinku Stary Gieląd – Zyndaki”.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2024 r. Informację z otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcy na wskazany w ofertach adres mailowy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjonalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
 - c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zaproszenia,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - e) stwierdzono okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016r. poz.119) dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Mragowie, ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mragowo, e-mail: pdz.sekretariat@powiat.mragowo.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem: iod@powiat.mragowo.pl;
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej na odcinku Stary Gieląd – Zyndaki”.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp i wytycznych;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
10. Nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1 lit. c RODO.
11. Posiada Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień:
 - objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- dofinansowanych środkami krajowymi i unijnymi wymogiem wynikającym z poszanowań i postanowień zarządzenia, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym.

13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mragowie
Daniel Zaborowski